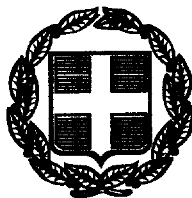




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1172**

30 Δεκεμβρίου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 309

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Χαλκιδικής.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του Π.Δ. 30/95 («Κώδικας Ν.Α.»).

2. Την με αριθμό 141/22-12-95 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε Προγραμματική Σύμβαση με το Υπουργείο Μακεδονίας - Θράκης και την Αναπτυξιακή Εταιρεία Χαλκιδικής (ΑΝ.ΕΤ.Χ.Α) Α.Ε. για την τεχνική και επιστημονική υποστήριξη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής (Ν.Α.Χ.) στους τομείς των Τεχνικών Έργων του Νομαρχιακού Προγράμματος Δ.Ε. και της σύνταξης ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και με αναπτυξιακή προοπτική Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α.Χ.

3. Την μελέτη με ημερομηνία 6-10-97, η οποία συντάχθηκε από Ομάδα Εργασίας που ορίστηκε βάσει της προαναφερομένης απόφασης του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

4. Την αριθμ. 40/97 γνωμοδότηση του Νομαρχιακού Τμήματος της ΑΔΕΔΥ Ν.Χαλκιδικής.

5. Την με αριθμό 41182/97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα την Περιφέρεια με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Χαλκιδικής, αποφασίζει:

Ψηφίζει το νέο Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής, όπως αυτός συντάχθηκε από την Ομάδα Εργασίας, που προαναφέρθηκε, και εκτίθεται σε ειδικό τεύχος μαζί με την εισηγητική Έκθεση.

Αναθέτει στο Νομάρχη να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης σύμφωνα με την παράγραφο 5, του άρθρου 104 του Π.Δ. 30/96.

Μετά τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του Οργανισμού τούτου, παύει να ισχύει ο υπάρχων Οργανισμός (ΦΕΚ. 360/4-5-95 .τ.β΄.)».

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Άρθρο 1

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

1. Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Χαλκιδικής διαρθρώνεται ως εξής:

Γραφείο Νομάρχη

Γενική Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διοίκησης

Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Δραστηριοτήτων και Υπηρεσιών

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας & Π.Σ.Ε.Α

2. Η Γενική Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διοίκησης συγκροτείται από τις Διευθύνσεις: α) Ανάπτυξης και Προγραμματισμού β)Οικονομικής Διαχείρισης γ) Ανθρώπινου Δυναμικού και από το αυτοτελές τμήμα Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης πολιτών

3. Η Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Δραστηριοτήτων και Υπηρεσιών συγκροτείται:

Α. Από τις Διευθύνσεις: α) Αγροτικής Ανάπτυξης β) Κτηνιατρικής γ) Πολιτικής Γης & Τοπογραφήσεων δ) Δευτερογενών και Τριτογενών Δραστηριοτήτων ε) Αγροφυλακής και από τα αυτοτελή τμήματα: α) Υδάτινου Δυναμικού και Ορυκτού Πλούτου β) Αλιείας.

Β. Από τις Διευθύνσεις α) Υγείας β) Κοινωνικών Δράσεων γ) Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ε) Γραφείο Φυσικής Αγωγής και από τα αυτοτελή τμήματα α) Υποστήριξης της Νεολαίας β) Λαϊκής Επιμόρφωσης.

Γ. Από τις Διευθύνσεις: α) Τεχνικών Έργων β) Οικισμού και Χωροταξίας γ) Μεταφορών - Επικοινωνιών και από το αυτοτελές τμήμα Περιβάλλοντος.

Οι παραπάνω οργανικές μονάδες έχουν τοπική αρμοδιότητα σε ολόκληρο το Νομό και έδρα τους την έδρα την Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

4. Το Γραφείο Νομάρχη επικουρεί τον Νομάρχη στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και της τήρησης των σχετικών αρχείων και στοιχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά σχετικά θέματα με τα αντικείμενα των αρμοδιοτήτων του.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου επίσης ανήκουν:

Α) Η πληροφόρηση των μέσων επικοινωνίας του Νομού

και της Περιφέρειας για τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Η μέριμνα για την επαφή του Νομάρχη και των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης και η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους. Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος για την ενημέρωση της κοινής γνώμης.

Β) Η μελέτη - έρευνα και επιστημονική τεκμηρίωση του συνόλου των γενικών και τομεακών θεμάτων που αφορούν στις δραστηριότητες της Ν.Α. για την προώθηση της κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης του Νομού.

Γ) Ο έλεγχος και η αξιολόγηση δράσεων της Ν.Α που αφορούν στην κατασκευή έργων και στην παροχή υπηρεσιών (αδειοδοτήσεις - έλεγχος) καθώς και στη διερεύνηση κάθε ερωτήματος, αναφοράς ή καταγγελίας πολιτών που αφορούν στις δραστηριότητες την Ν.Α., σε συνεργασία με τις Γενικές Διευθύνσεις της Ν.Α.

Δ) Η Νομική διερεύνηση και η παροχή νομικών πληροφοριών στο σύνολο των θεμάτων που απαιτούν υπηρεσίες αυτού του είδους.

5 Το τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών (ΠΣΕΑ) εξειδικεύει σε νομαρχιακό επίπεδο τον σχεδιασμό στα ζητήματα οργάνωσης των υπηρεσιών για την πρόληψη - αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών και άλλων καταστροφών.

6. Η Γραμματεία Νομαρχιακού Συμβουλίου και Επιτροπών επικουρεί τον Πρόεδρο του Ν.Σ και τους Προέδρους των Επιτροπών, που καθορίζονται με βάσει την κείμενη νομοθεσία ως Επιτροπές σχεδιασμού και υποβοήθησης του έργου της Ν.Α. στην άσκηση των καθηκόντων τους, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας τους και της τήρησης των σχετικών αρχείων και στοιχείων, και οργανώνει την επικοινωνία τους με τις υπηρεσίες και τους πολίτες.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Γενικών Διευθύνσεων & Υπηρεσιών

1. Γενική Δ/νση Προγραμματισμού και Διοίκησης

Βασικό αντικείμενο της Γεν. Δ/νσης Προγραμματισμού και Δοίκησης είναι η εξασφάλιση του άριστου συντονισμού των προγραμματικών δραστηριοτήτων (οριζόντιες λειτουργίες) της Ν.Α. με εκείνες της διαχείρισης και ανάπτυξης του μηχανισμού λειτουργίας της.

Στην λειτουργική δομή της Γεν. Δ/νσης Προγραμματισμού και Διοίκησης εντάσσονται τόσο οι υπηρεσίες στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού για την προώθηση της κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης του Νομού, οι υπηρεσίες για την ενημέρωση, αλλά και την κινητοποίηση του κοινού και του πολίτη για τα παραπάνω θέματα, όσο και οι υπηρεσίες υποστήριξης της εσωτερικής λειτουργίας του διοικητικού μηχανισμού που σχετίζονται με την διαχείριση και τους ανθρώπινους πόρους (προσωπικό) της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ειδικότερα η Γεν. Δ/νση Προγραμματισμού και Διοίκησης συγκροτείται από:

(1) την Δ/νση Ανάπτυξης και Προγραμματισμού
(2) την Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης
(3) την Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και
(4) Το Τμήμα Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης Πολιτών

Πιο αναλυτικά για τα ανωτέρω

1.1. Δ/νση Ανάπτυξης και Προγραμματισμού

Βασική αρμοδιότητα της Δ/νσης είναι η στήριξη και προώθηση της οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης του Νομού μέσα από την τεκμηρίωση της φέρουσας ικανότητας και τον σχεδιασμό και την ένταξη προγραμμάτων και σχεδίων σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο και η εισήγηση στη νομαρχιακή επιτροπή και το Νομαρχιακό Συμβούλιο για τις προτάσεις του Νομού σε θέματα περιφερειακής πολιτικής και τοπικής ανάπτυξης.

Συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα & Γραφεία με τις εξής αρμοδιότητες:

1.1.1 Τμήμα Προγραμματισμού

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων από την εφαρμογή προγραμμάτων ή μέτρων περιφερειακής πολιτικής (Δημόσιες Επενδύσεις) σε κοινοτικό, εθνικό και περιφερειακό επίπεδο.

- Η παρακολούθηση, διασύνδεση και εναρμονισμός του τοπικού με τον κοινοτικό, εθνικό και περιφερειακό προγραμματισμό.
- Η αξιοποίηση (σχεδιασμός και ένταξη προγραμμάτων και έργων) των χρηματοδοτικών πόρων κάθε πηγής (κοινοτικής, εθνικής, περιφερειακής, τοπικής) και η παροχή τεχνικής στήριξης προς τους φορείς (νομαρχιακούς και τοπικούς) για την υποβολή προτάσεων.
- Η τελική διαμόρφωση και παρακολούθηση της εκτέλεσης των προγραμμάτων.
- Η εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν το Νομό.
- Η εισήγηση στη Νομαρχιακή Επιτροπή και το Νομαρχιακό Συμβούλιο για τις προτάσεις του Νομού σε θέματα περιφερειακής πολιτικής και τοπικής ανάπτυξης.

1.1.2 Τμήμα τεκμηρίωσης

- Η συγκέντρωση, ταξινόμηση, αξιολόγηση της διαχείρισης πρωτογενών στοιχείων "Φέρουσας πυκνότητας" για την οικονομία, το παραγωγικό σύστημα, την αγορά εργασίας, τη δημογραφική εξέλιξη, την απασχόληση, τη μεταβολή της χρήσης γης, τις μετακινήσεις πληθυσμού και εργαζομένων, τις τεχνικές υποδομές.
- Η δημιουργία τεχνικής και κλαδικής βάσης δεδομένων και η γεωγραφική κατανομή και αξιοποίηση τους για τις ανάγκες του περιφερειακού και τοπικού αναπτυξιακού προγραμματισμού.
- Η έρευνα (διάγνωση, μελέτη) των προοπτικών και των αναγκών ανάπτυξης σε χωρικό και κλαδικό επίπεδο.
- Η διερεύνηση δυνατοτήτων και προοπτικών χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων χωρικής και κλαδικής ολοκλήρωσης σε κοινοτικό, εθνικό, και περιφερειακό επίπεδο.

1.1.3 Γραφείο Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Η ανάλυση και διαμόρφωση του εταιρικού πλαισίου για τη διεκδίκηση πόρων από τις ανταγωνιστικές πρωτοβουλίες και πολιτικές της Ε.Ε.
- Η ενημέρωση των κοινωνικών εταίρων και των ενδιαφερόμενων πολιτών σχετικά με τις παραπάνω πρωτοβουλίες και τα προγράμματα που προκύπτουν.
- Η προώθηση δικτύων διατοπικής , διαπεριφερειακής και διεθνικής συνεργασίας για τη μεταφορά τεχνολογίας και τη διαχείριση καινοτομιών τόσο στο οικονομικό όσο και στο κοινωνικό περιβάλλον του Νομού.
- Η συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Ν.Α. και της Διοίκησης για την καλύτερη αξιοποίηση των ευκαιριών για την εφαρμογή τεχνολογικών καινοτομικών επενδύσεων και προγραμμάτων στο Νομό.

- Η σύνταξη και υποβολή προγραμμάτων συγχρηματοδοτήσης από την Ε.Ε. για την προώθηση της κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης της Χαλκιδικής.

1.1.4 Γραφείο Ιδιωτικών Επενδύσεων

- Η επισήμανση, η μελέτη και η προώθηση των ευκαιριών για παραγωγικές επενδύσεις.

- Η εκπόνηση ειδικών εκθέσεων σκοπιμότητας για την πραγματοποίηση επενδυτικών σχεδίων σε συγκεκριμένους παραγωγικούς κλάδους.

- Η υποδοχή, ενημέρωση και εξυπηρέτηση επενδυτών για κάθε θέμα που αφορά την προώθηση και υλοποίηση ιδιωτικών επενδύσεων.

- Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του δημοσίου.

1.2. Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν στον σχεδιασμό εφαρμογή διαχείριση και έλεγχο του συνόλου των οικονομικών παραμέτρων που αφορούν στις λειτουργίες της Ν.Α., δηλαδή εισροές-εκροές, ακίνητη περιουσία και περιλαμβάνει δύο επιμέρους τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

1.2.1 Τμήμα Εισροών.

- Κατάρτιση εφαρμογή του προϋπολογισμού της Ν.Α. του σκέλους των εισροών

- Σχεδιασμός δυνητικών εισροών με βάση το νομικό και χρηματοοικονομικό πλαίσιο όπως κάθε φορά αυτό διαμορφώνεται.

- Βεβαίωση είσπραξη εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και λοιπές υφιστάμενες πηγές εισροών.

- Εκπόνηση χρηματοοικονομικών μελετών συνολικών και τομεακών βραχυπρόθεσμων και μεσομακροπρόθεσμων για την βελτιστοποίηση των εισροών και την αναπτυξιακή τοποθέτηση αυτών.

- Η βέλτιστη διαχείριση της ακίνητης και κινητής περιουσίας της Ν.Α. για την προστασία αυτής και την επίτευξη υψηλών οικονομικών και αναπτυξιακών αποδόσεων.

- Η περιοδική παρακολούθηση εισροών με την σύνταξη τριμηνιαίων δελτίων γενικής χρηματοοικονομικής διαχείρισης εισροών.

1.2.2 Τμήμα Εκροών

- Κατάρτιση και εφαρμογή του προϋπολογισμού της Ν.Α. του σκέλους εκροών.

- Η διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού και αιρετών.

- Η κατάρτιση και εφαρμογή του προγράμματος προμηθειών.

- Η περιοδική παρακολούθηση εκροών με την σύνταξη τριμηνιαίων δελτίων γενικής χρηματοοικονομικής διαχείρισης εκροών.

- Η μέριμνα για την διαχείριση του υλικού και των εφοδίων.

1.3 Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού

Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού είναι αρμόδια για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην διοίκηση οργάνωση, κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του συνόλου των υπηρεσιών που συγκροτούν την ενιαία διοικητική μονάδα της Ν.Α. καθώς και για την διεκπεραίωση εξωστρεφών διοικητικών πράξεων. Συγκροτείται σε δύο τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες.

1.3.1 Τμήμα Προσωπικού

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης όλου του προσωπικού των υπηρεσιών της Ν.Α.

- Η εκτίμηση των αναγκών σε θέσεις προσωπικού και η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική και ποιοτική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού της Ν.Α. καθώς και σχεδιασμός και η πρόβλεψη της αριθμητικής και ποιοτικής εξέλιξης του προσωπικού.

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων και ενεργειών αναβάθμιση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του προσωπικού καθώς και ο σχεδιασμός και η εφαρμογή κινήτρων για την βελτιστοποίηση της απόδοσης του.

- Η υποστήριξη, παρακολούθηση και η αξιολόγηση της ανθρώπινης εργασίας στις υπηρεσίες της Ν.Α. και ο περιοδικός έλεγχος απόδοσης σε ότι αφορά στην ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών.

- Ο σχεδιασμός, εφαρμογή και συντονισμός των γενικών διοικητικών ζητημάτων που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό της ενιαίας και αυτοδύναμης διοικητικής μονάδας της Ν.Α.

1.3.2. Τμήμα Διοικητικών Πράξεων

- Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

- Η διαπίστωση η μη της ελληνικής ιθαγένειας, η έκδοση δελτίων και η έκδοση διαβατηρίων.

- Η υποστήριξη των εκλογικών διαδικασιών τοπικού, νομαρχιακού, εθνικού και ευρωπαϊκού επιπέδου με την προετοιμασία, διενέργεια και μεταβίβαση των αποτελεσμάτων στο αρμόδιο Κεντρικό Υπουργείο καθώς και η διεκπεραίωση κάθε τακτικής διαδικασίας που αφορά στις δραστηριότητες αυτές όπως η κατάρτιση και η αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

- Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, αναπαραγωγή διεκπεραίωσης εγγράφων και η οργάνωση, ταξινόμηση, συστηματοποίηση και λειτουργία ηλεκτρονικού αρχείου διοικητικών και ετέρων εσωστρεφών και εξωστρεφών πράξεων αποστολής και λήψης ηλεκτρονικών πληροφοριών και εγγράφων.

- Η παρακολούθηση και ταξινόμηση αρχείου για θέματα που αφορούν την νομοθεσία και νομολογία της (κανονισμοί, αποφάσεις, οδηγίες).

- Η μέριμνα για την λειτουργία βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

- Η μελέτη εφαρμογών πληροφορίας, η υλοποίηση τους και η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος της Ν.Α.

- Η αξιοποίηση-επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσει δεδομένων κ.λ.π.).

- Η μελέτη και εφαρμογή μέτρων για την βελτίωση και ταχύτερη διεκπεραίωση διοικητικών ενεργειών με στόχο την μείωση της γραφειοκρατίας, την εξυπηρέτηση του πολίτη και την ορθολογικοποίηση των διοικητικών υπηρεσιών της Ν.Α.

1.4 Τμήμα Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης Πολιτών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

- Η Ενημέρωση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους και την διανομή των κατάλληλων πληροφοριακών εντύπων.

- Η Κατεύθυνση των πολιτών για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων που τους απασχολούν.

- Η Παρακολούθηση των αιτημάτων των πολιτών από την υποβολή τους μέχρι την διεκπεραίωσή τους σε συνεχή συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

- Η Λήψη κάθε ερωτήματος, παραπόνου, αναφοράς ή καταγγελίας πολιτών και διεκπεραίωση αυτών είτε σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες είτε με το Γραφείο αξιολόγησης και ελέγχου του Νομάρχη.

2. Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Δραστηριοτήτων και Υπηρεσιών.

Βασικό αντικείμενο της Γενικής Δ/νσης Παραγωγικών Δραστηριοτήτων και Υπηρεσιών είναι η άριστη εξυπηρέτηση της διασύνδεσης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις οικονομικές και κοινωνικές δραστηριότητες του Νομού (εξωστρεφείς λειτουργίες).

Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού η Γενική Δ/νση Παραγωγικών Δραστηριοτήτων και Υπηρεσιών συγκροτείται λειτουργικά με την ομαδοποίηση των επιμέρους Δ/σεων σε τρεις επιμέρους τομείς ως εξής:

- Τομέας Παραγωγικών Δραστηριοτήτων.

Στον τομέα υπάγονται:
- Η Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης
- Η Δ/νση Κτηνιατρικής
- Η Δ/νση Πολιτικής Γης και Τοπογραφήσεων
- Η Δ/νση Δευτερογενών και Τριτογενών Δραστηριοτήτων
- Η Δ/νση Αγροφυλακής
- Το Τμήμα Υδάτινου Δυναμικού και Ορυκτού Πλούτου
- Το Τμήμα Αλιείας

- Τομέας Κοινωνικών Υπηρεσιών

Στον τομέα υπάγονται:
- Η Δ/νση Υγείας
- Η Δ/νση Κοινωνικών Δράσεων
- Η Δ/νση Α'θμιας εκπαίδευσης
- Η Δ/νση Β'θμιας εκπαίδευσης
- Το Γραφείο Φυσικής Αγωγής
- Το Τμήμα Υποστήριξης της Νεολαίας
- Το Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

- Τομέας Υπηρεσιών για το σχεδιασμό του χώρου και των Υποδομών

Στον τομέα υπάγονται:
- Η Δ/νση Τεχνικών Έργων
- Η Δ/νση Οικισμού και Χωροταξίας
- Η Δ/νση Μεταφορών - Επικοινωνιών
- Το Τμήμα Περιβάλλοντος

2.α. Τομέας Παραγωγικών Δραστηριοτήτων

Καθορίζεται ως συντονιστικό όργανο τομέα το Συμβούλιο Διευθυντών Παραγωγικών Δραστηριοτήτων, το οποίο δεν αποτελεί διοικητική μονάδα αλλά άτυπη μονάδα αναπτυξιακού συντονισμού και προγραμματισμού στην οποία συμμετέχουν οι:

Διευθυντής Αγροτικής Ανάπτυξης, Διευθυντής Κτηνιατρικής, Διευθυντής Πολιτικής Γης και Τοπογραφήσεων, Διευθυντής Αγροφυλακής, Διευθυντής Δευτερογενών και Τριτογενών Δραστηριοτήτων, Τμηματάρχης Υδάτινου Δυναμικού και Ορυκτού Πλούτου, Τμηματάρχης Αλιείας.

Το Συμβούλιο συνεδριάζει μια φορά το μήνα υπό την προεδρία του Γενικού Διευθυντή με αρμοδιότητες:

- Τον συντονισμό των επιμέρους μονάδων παραγωγικών δραστηριοτήτων για την βελτίωση απόδοσης τους
- Την συνολική εκτίμηση της αναπτυξιακής και διοικητικής εικόνας του τομέα
- Την παρακολούθηση αξιολόγησης των εξωστρεφών δραστηριοτήτων του τομέα
- Την ανάπτυξη σύγχρονων μεθόδων management και νέων τεχνολογιών στις επιμέρους μονάδες του τομέα.

2.α.1. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αποτελεί ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός, η μελέτη και η εφαρμογή μέτρων πολιτικής για την υποστήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης, την διαχείριση του Αγροτικού χώρου και των πόρων αυτού με στόχο την αειφορία και την οικονομία και κοινωνική πρόοδο του αγροτικού κόσμου.

Την Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

2.α.1.1 Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

- Η κατάρτιση ολοκληρωμένων χωριών και τομεακών προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης βραχυπρόθεσμων και μεσομακροπρόθεσμων σε ότι αφορά τις μεθόδους τα μέσα, τα είδη και τις υποδομές της αγροτικής παραγωγής.
- Η παρακολούθηση (monitoring) και αξιολόγηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και του αγροτικού εισοδήματος σε ετήσια και πενταετή χρονικό ορίζοντα.
- Η εκπόνηση αναπτυξιακών μελετών αγροτικής ανάπτυξης, γεωργικοοικονομικών μελετών και μελετών διαχείρισης του αγροτικού χώρου και των αγροτικών πόρων.
- Ο συντονισμός και η υποστήριξη των επιμέρους τμημάτων της Διεύθυνσης που δραστηριοποιούνται επί του πεδίου για την βελτίωση εφαρμογή των μέτρων πολιτικής.
- Η ενθάρυνση και υποστήριξη εγγειοδιαρθρωτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Πολιτικής Γης και Τοπογραφήσεων.
- Η καταβολή άμεσων ενισχύσεων εισοδημάτων των παραγωγών (εξισωτικών αποζημιώσεων) σε συνεργασία με το τμήμα Εφαρμογών Γεωργικής Ανάπτυξης.
- Η τεχνική υποστήριξη του έργου των Συνεταιριστικών οργανώσεων και η προώθηση του Συνεργατισμού εν γένει.
- Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων αγροτικής ανάπτυξης.
- Εφαρμογή Προγραμμάτων Πληροφορικής.
- Ο συντονισμός και η εφαρμογή μέτρων κατάρτισης, ενημέρωση – ευαισθητοποίηση του αγροτικού κόσμου σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογών Γεωργικής Ανάπτυξης και των μονάδων των Κέντρων Γεωργικής Εκπαίδευσης.
- Η εφαρμογή ενεργειών προστασίας Αγροπεριβάλλοντος.

2.α.1.2. Τμήμα Εφαρμογών Γεωργικής Ανάπτυξης

- Η εφαρμογή επί του πεδίου της αγροτικής παραγωγής των μέτρων πολιτικής που αναφέρονται στις οικονομικές ενισχύσεις προγραμματικών επενδυτικών σχεδίων και ειδικότερα των σχεδίων βελτίωση γεωργικών εκμεταλλεύσεων και των επενδυτών αγροτοβιομηχανικών παρεμβάσεων.

- Η εκ του πεδίου υποστήριξη του Αγροτικού Κόσμου για την βελτίωση των τεχνικών του γνώσεων και των μεθόδων και μέσων παραγωγής με την παροχή σχετικών γεωπονικών υπηρεσιών δια των τοπικών Μονάδων υποστήριξης της Αγροτικής Ανάπτυξης και ειδικότερα δια της εργασίας των γεωπόνων που στελεχώνουν τις μονάδες αυτές, στο σύνολο των θεμάτων που απασχολούν στο τεχνικό και συνεταιριστικό πεδίο τους παραγωγούς του αγροτικού χώρου.

- Η παρακολούθηση θεμάτων Δασών που αφορούν τα ενδιαφέροντα της Ν.Α.

2.α.1.3. Τμήμα Γεωργίας

- Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση-υποστήριξη μέτρων για την ανάπτυξη της δενδροκομίας-ελαιοκομίας και των αντίστοιχων αγροτοβιομηχανικών δράσεων.

- Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση-υποστήριξη μέτρων για την ανάπτυξη των φυτών μεγάλης καλλιέργειας.

- Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση-υποστήριξη μέτρων για την ανάπτυξη των θερμοκηπιακών καλλιεργειών και της ανθοκομίας.

- Ο σχεδιασμός και παρακολούθηση-υποστήριξη μέτρων για την ανάπτυξη της αμπελουργίας και οινοποιίας.

- Ο ποιοτικός έλεγχος νωπών και επεξεργασμένων αγροτικών προϊόντων.

- Η βιολογική καταπολέμηση και ο έλεγχος των συμβατικών φυτοφαρμάκων.

- Οι αγροτικές προειδοποιήσεις και η δακοκτονία.

- Η χορήγηση πάσης φύσεως πιστοποιητικών γνωμοδοτήσεων και οι αδειοδοτήσεις που αφορούν στα είδη, τα μέσα, τις μεθόδους, τις εγκαταστάσεις και την εμπορία των γεωργικών προϊόντων.

- Ο συνεχής εκσυγχρονισμός και προσαρμογή της γεωργικής παραγωγής στο ευρύτερο περιβάλλον των αγορών και των νέων τεχνολογιών.

2.α.1.4. Τμήμα Κτηνοτροφίας

- Ο σχεδιασμός, η εφαρμογή μέτρων πολιτικής και ο έλεγχος της βελτίωσης και των αποδόσεων διατροφής του ζωτικού κεφαλαίου.

- Ο σχεδιασμός, η εφαρμογή μέτρων πολιτικής και ο έλεγχος της βελτίωσης των βοσκότοπων και των κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων και υποδομών εν γένει.

- Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και οι ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων.

- Οι αδειοδοτήσεις, γνωμοδοτήσεις και πιστοποιήσεις που αφορούν στο σύνολο των θεμάτων του ζωϊκού κεφαλαίου και των εγκαταστάσεων αυτού.

- Ο συνεχής εκσυγχρονισμός και η προσαρμογή της ζωικής παραγωγής στο ευρύτερο περιβάλλον των αγορών και των νέων τεχνολογιών.

2.α.1.5. Τμήμα Παρεμβάσεων-Εισοδηματικών ενισχύσεων

- Ο έλεγχος για την χορήγηση εισοδηματικών ενισχύσεων στα γεωργικά, κτηνοτροφικά προϊόντα και στο ζωικό κεφάλαιο σε συνεργασία με το τμήμα Εφαρμογών Γεωργικής Ανάπτυξης.

- Ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των προϊόντων που αποσύρονται, η αποθεματοποίηση στα πλαίσια της παρεμβατικής πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2.α.2. Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αποτελούν η προώθηση της Κτηνιατρικής ανάπτυξης η υποστήριξη της κτηνιατρικής υγείας και η εποπτεία και ο έλεγχος των νωπών και μεταποιημένων ζωικών τροφίμων, καθώς και η προστασία της Δημόσιας Υγείας σε ότι αφορά την διατροφή με ζωικά προϊόντα, καθώς και η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών που αφορούν στα παραπάνω.

Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

2.α.2.1 Τμήμα Εφαρμογών και Υποστήριξης της Κτηνιατρικής Υγείας.

- Έρευνα και μελέτη των θεμάτων που αφορούν στη διατήρηση της υγιεινής, του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου, αμφιβίου).

- Η πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία των νοσημάτων των ζώων και η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων.

- Η εποπτεία πάσης φύσεως καταστημάτων που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών κτηνιατρικής υγείας και στην εμπορία – διακίνηση ζώων και η αδειοδότηση λειτουργίας αυτών.

- Ο έλεγχος των προϊόντων προστασίας της κτηνιατρικής υγείας και ειδικότερα της νόμιμης κυκλοφορίας και της επιβεβαίωσης (ποιοτικός έλεγχος) των συστατικών τους και η αδειοδότηση εμπορίας αυτών.

- Η υποστήριξη, εποπτεία των κτηνιάτρων που προωθούν και υποστηρίζουν την Κτηνιατρική υγεία σε τοπικό επίπεδο και ειδικότερα των εργαζομένων στις Μονάδες υποστήριξης πρωτογενών δραστηριοτήτων καθώς και αυτών σε μεμονωμένα αγροτικά κτηνιατρεία (Συκιά).

- Η μέριμνα και εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας που αφορούν στην προστασία, εμπορία και διαφύλαξη της υγείας και της ακεραιότητας των κατοικίδιων ζώων (σκύλων, γάτων κ. τ. λ.) καθώς και των αδέσποτων.

- Η οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης και η καταπολέμηση των νοσημάτων αναπαραγωγής των ζώων.

- Ο εκσυγχρονισμός και προσαρμογή των μεθόδων κτηνιατρικής υγείας με βάση τις σύγχρονες εξελίξεις και τις νέες τεχνολογίες.

2.α.2.2 Τμήμα Ελέγχου και Προστασίας της Δημόσιας Υγείας.

- Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στα πάσης φύσεως καταστήματα επεξεργασίας, παρασκευής, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου της υγιεινής κατάστασης, της ποιότητας και της καταλληλότητας των ζωικών τροφίμων, που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου και η λήψη σχετικών μέτρων καθώς και οι αδειοδοτήσεις για τη λειτουργία των καταστημάτων αυτών.

- Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς.

- Η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία και η ενημέρωση – πληροφόρηση του κοινού στα θέματα αυτά.

Μονάδες Υποστήριξης Πρωτογενών Δραστηριοτήτων και ειδικών δράσεων.

1. Μ.Υ.Π.Δ. Αρναίας.
2. Μ.Υ.Π.Δ. Ιερισσού
3. Μ.Υ.Π.Δ. Νικήτης
4. Μ.Υ.Π.Δ. Καλλικράτειας
5. Μ.Υ.Π.Δ. Μουδανιών
6. Μ.Υ.Π.Δ. Πολυγύρου
7. Μ.Υ.Π.Δ. Κασσανδρείας

8. Μονάδα Τεχνολογικής Υποστήριξης Θερμοκηπίων Ορμύλιας.

9. Κτηνιατρείο Συκιάς.

Οι Μονάδες Υποστήριξης Πρωτογενών Δραστηριοτήτων αποτελούν άτυπες διοικητικές μονάδες αλλά αναπτυξιακά ενεργές στις οποίες απασχολούνται γεωπόνοι αρμόδιοι για τις εφαρμογές γεωργικής ανάπτυξης εποπτευόμενοι από το αρμόδιο Τμήμα Εφαρμογών Γεωργικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και κτηνίατροι Εφαρμογών και Υποστήριξης της Κτηνιατρικής Υγείας εποπτευόμενοι από το σχετικό Τμήμα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής.

Οι Μονάδες εμπλουτίζονται κατά περίπτωση από ιχθυολόγους είτε αποσπασμένους, είτε εργαζόμενους στο τμήμα αλιείας και έχουν ως κύρια αποστολή την ολοκληρωμένη προώθηση και υποστήριξη της ανάπτυξης πρωτογενών δραστηριοτήτων σε τοπικό επίπεδο.

Οι Μ.Υ.Π.Δ. συμπληρώνονται από την υπό ίδρυση Μονάδα Τεχνολογικής Ανάπτυξης θερμοκηπίων Ορμύλιας, που θα έχει σαν στόχο τον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό, την μελέτη και έρευνα για την βελτιστοποίηση των αποδόσεων των θερμοκηπιακών εκμεταλλεύσεων κυρίως στην περιοχή της Ορμύλιας αλλά και ευρύτερα στο σύνολο των θερμοκηπιακών εκμεταλλεύσεων της Χαλκιδικής.

Τις Μονάδες συμπληρώνει το Αγροτικό Κτηνιατρείο Συκιάς με αρμοδιότητα την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής στην περιφέρεια της Κοινότητας Συκιάς.

Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης

- ΚΕΓΕ Αγ. Μάμαντος
- ΚΕΓΕ Αρναίας

Αρμοδιότητα των ΚΕΓΕ ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης στους αγρότες και τις αγρότισσες.

2.α.3. Διεύθυνση Πολιτικής Γης και Τοπογραφήσεων

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αποτελεί η ρύθμιση του συνόλου των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή της εν γένει εποικιστικής νομοθεσίας και αναδασμού και η εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών

Τη Διεύθυνση Πολιτικής Γης και Τοπογραφήσεων συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

2.α.3.1. Τμήμα Εποικισμού Αναδασμού

- Η ρύθμιση των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή της εν γένει εποικιστικής Νομοθεσίας.
- Η διαχείριση (εκμίσθωση, εκποίηση, παραχώρηση, ανταλλαγή, προστασία) κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων.
- Η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων.
- Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

2.α.3.2. Τμήμα Τοπογραφήσεων

- Η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών αγροτικής ανάπτυξης καθώς και αυτών που προκύπτουν από την εφαρμογή της νομοθεσίας Εποικισμού-Αναδασμού, την ανάγκη εκτέλεσης έργων υποδομής και την χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων.

2.α.4. Διεύθυνση Δευτερογενών και Τριτογενών Δραστηριοτήτων

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αποτελεί ο προγραμματισμός και η υποστήριξη της αναπτυξιακής διαδικασίας του δευτερογενή και τριτογενή τομέα της τοπικής οικονομίας της Χαλκιδικής καθώς και η διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών διαδικασιών που αφορούν τις υποδομές τις επιχειρήσεις και την ανθρώπινη εργασία.

Η διεύθυνση συγκροτείται σε (4) τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες.

2.α.4.1. Τμήμα Βιομηχανίας

- Η μελέτη ο σχεδιασμός και ο προγραμματισμός της βιομηχανικής και βιοτεχνικής ανάπτυξης στη Χαλκιδική και εν του δευτερογενή τομέα της τοπικής οικονομίας και η εφαρμογή βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων των αναπτυξιακών προγραμμάτων.
- Η παροχή συστηματικής τεχνικής υποστήριξης στις βιομηχανίες-βιοτεχνίες με επικέντρωση στις Μικρομεσαίες Μεταποιητικές Επιχειρήσεις σε ότι αφορά την βιομηχανική αλλαγή, τις νέες τεχνολογίες, το διεθνές περιβάλλον των αγορών και η εφαρμογή τομεακών προγραμμάτων υποστήριξης.
- Ο σχεδιασμός και ίδρυση-οργάνωση-λειτουργία υποδομών βιοτεχνικής και βιομηχανικής ανάπτυξης (ΒΙΠΕ-ΒΙΟΠΑ) σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.
- Η αδειοδότηση και ο έλεγχος πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.
- Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών πρακτικών μηχανιών, εργοδηγών και συντηρητών.
- Ο έλεγχος πάσης φύσεως βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και αποθήκευσης και διακίνησης υγρών και αερίων καυσίμων και η λήψη μέτρων για την προστασία περιβάλλοντος και της δημόσιας υγείας.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των κοινών μορφών ενέργειας και η ρύθμιση διοικητικών πράξεων που αφορούν σε ενεργειακά θέματα.

2.α.4.2. Τμήμα Τουρισμού – Πολιτισμού

- Η μελέτη, ο σχεδιασμός και ο προγραμματισμός της τουριστικής και πολιτιστικής ανάπτυξης της Χαλκιδικής με βάσει την αειφορία και τις περιφερειακές και εθνικές προγραμματικές επιλογές καθώς και η εφαρμογή μέτρων πολιτικής (υποδομή, ανθρώπινο δυναμικό κ.τ.λ.) και ενεργειών οριζόντιου χαρακτήρα (διαφήμιση, προβολή, ενημέρωση κ.τ.λ.) για την υποστήριξη και την προώθηση της τουριστικής και πολιτιστικής ανάπτυξης.
- Η συστηματική υποστήριξη των ιδιωτικών επιχειρήσεων ιδιαίτερα με την προώθηση εφαρμογής πρ/των υποστήριξης στον τομέα του τουρισμού – πολιτισμού.
- Η προστασία – ανάδειξη του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος της Χαλκιδικής αλλά και της τοπικής συνείδησης, των εθίμων και των παραδόσεων των τοπικών κοινωνιών.
- Η αδειοδότηση και ο έλεγχος πάσης φύσεως καταστημάτων τουριστικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων και όπου αυτό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.
- Η ανάπτυξη σχέσεων και δεσμών και η υποστήριξη του απόδημου ελληνισμού της Χαλκιδικής και η μέριμνα για την ανάπτυξη ενεργειών για την επανεγκατάσταση αποδήμων στο Νομό.

2.α.4.3. Τμήμα Εμπορίου

- Ο σχεδιασμός, οι προγραμματικές παρεμβάσεις και η παρακολούθηση – υποστήριξη των παραγωγικών και εξα-

γωγικών δραστηριοτήτων του παραγωγικού συστήματος του Ν. Χαλκιδικής.

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή πρ/των ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης που αφορούν στην προστασία των καταναλωτών.

- Η αδειοδότηση (σύσταση – καταστατικό – συγχώνευση) και η εποπτεία νομικών προσώπων Ανώνυμων Εταιριών, η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων αυτών και η εποπτεία επί των επιμελητηρίων και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε.

- Η αδειοδότηση άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, εξαγωγής εγχώριων προϊόντων και ο έλεγχος των ασχολουμένων νομικών προσώπων με το εξωτερικό εμπόριο, η αδειοδότηση – εποπτεία οργάνωσης εκθέσεων (εκτός των διεθνών) και η έγκριση διαχείρισης πάσης φύσεως καταστημάτων έκθεσης εμπορίας και αποθήκευσης προϊόντων.

- Η έκθεση Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίου Τιμών και ο έλεγχος των προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς καθώς και ο έλεγχος διακρίβωσης της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή.

- Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία Λαϊκών αγορών και η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρόμοιων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες.

- Η συγκρότηση Επιτροπών και η μέριμνα για διορισμό μελών αυτών που αφορούν στο Εμπόριο και στις ασφαλιστικές πράξεις.

- Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου και η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών.

- Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως και ο έλεγχος των μετρικών οργάνων και σταθμικών μονάδων.

2.α.4.4. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας

- Η συλλογή πληροφοριών, η τήρηση στατιστικών στοιχείων και ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων για την στήριξη της αγοράς εργασίας και την προώθηση της απασχόλησης.

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή πρ/των προώθησης των θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή και στην ασφάλεια της εργασίας.

- Η ρύθμιση του συνόλου των διοικητικών θεμάτων της ανθρώπινης εργασίας και η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και η λήψη σχετικών μέτρων.

- Η ρύθμιση του συνόλου των διοικητικών πράξεων που αφορούν στις φορτοεκφορτώσεις λιμένων και ξηράς και της ανθρώπινης εργασίας σε αυτές και η επίβλεψη – υποστήριξη αυτών.

- Η διαμεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών.

- Η επιθεώρηση, ο έλεγχος, η αδειοδότηση και η υποστήριξη των χώρων εργασίας σε ότι αφορά στην υγιεινή και την ασφάλεια της εργασίας και την χρήση σήμανση του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού και χώρων.

- Η συγκρότηση πάσης φύσεως επιτροπών και διαιτητικών Δικαστηρίων που αφορούν στις εργασιακές σχέσεις και την υγιεινή και την ασφάλεια της εργασίας.

2.α.5. Διεύθυνση Αγροφυλακής

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης ανήκουν:

- Η διοίκηση και η εποπτεία των υπαλλήλων και των οργάνων Αγροφυλακής.

- Η μέριμνα για την εφαρμογή των νόμων της Αγροφυλακής, η επιμέλεια για την λήψη των ενδεικνυομένων από του νόμους επιτρεπομένων μέτρων για την παγίωση της αγροτικής ασφάλειας.

- Η Επιθεώρηση των Αγρονόμων του Νομού

- Η εισήγηση των θεμάτων στο Εποπτικό Συμβούλιο Αγροφυλακής και η εκτέλεση των αποφάσεων αυτών

- Οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις που ορίζονται ειδικότερα από τους Νόμους περί Αγροφυλακής και των σε εκτέλεση αυτών εκδιδομένων διαταγμάτων και αποφάσεων.

2.α5.1 Αγρονομεία Πολυγύρου – Αρναίας – Μουδανιών

Στις αρμοδιότητες των Αγρονομιών ανήκουν :

- Η εφαρμογή των νόμων περί Αγροφυλακής, η επιμέλεια για την λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την παγίωση της αγροτικής ασφάλειας.

- Οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις που ορίζονται ειδικότερα από τους νόμους περί Αγροφυλακής και των σε εκτέλεση αυτών εκδιδομένων διαταγμάτων και αποφάσεων.

- Η ευθύνη για την κατάσταση της αγροτικής ασφάλειας, η αστυνόμευση για την άρδευση και την καλή εφαρμογή των νόμων.

- Η εισήγηση των θεμάτων στο Αγρονομικό Συμβούλιο και η εκτέλεση των αποφάσεων αυτού.

- Η ανάκριση κατά το άρθρο 114 του Ν.Δ. 3030/54 και σύμφωνα προς τις διατάξεις του άρθρου 34 του κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

2.α.6. Τμήμα Υδάτινου Δυναμικού και Ορυκτού Πλούτου.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

- Η έρευνα-μελέτη μεθόδων και μέσων ορθολογικής διαχείρισης του υδάτινου δυναμικού στις γεωργικές χρήσεις και η προστασία των υπογείων υδάτινων οριζόντων.

- Η ενημέρωση-ευαισθητοποίηση του αγροτικού κόσμου για την εφαρμογή μεθόδων εξοικονόμησης νερού και ορθολογικής χρήσης αυτού.

- Η αδειοδότηση ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υδάτινων πόρων (υπογείων) και η αδειοδότηση έργων αξιοποίησης και χρήσης αυτών καθώς και η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

- Η σύσταση, συγχώνευση και κατάρτιση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού λειτουργίας των έργων ΤΟΕΒ και η εποπτεία των διαδικασιών υποδομών και επιχειρήσεων αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου.

- Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών

- Η απογραφή και παρακολούθηση των ποσοτικών και ποιοτικών παραμέτρων του ορυκτού πλούτου και η παρακολούθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων.

- Η υλοποίηση πάσης φύσεως ενεργειών που αφορούν στην αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων, των μαρμάρων, των βιομηχανικών ορυκτών και των λατομείων αδρανών υλικών.

- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η λήψη σχετικών μέτρων.

2.α.7. Τμήμα Αλιείας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών στοιχείων, η έρευνα – μελέτη αλιευτικών θεμάτων και ο προγραμματισμός και η εφαρμογή ολοκληρωμένων προγραμμάτων ανάπτυξης της αλιείας και προστασίας της αλιευτικής παραγωγής με στόχο την αειφορία και την υποστήριξη του αλιευτικού εισοδήματος.
- Η προστασία του υδάτινου και αλιευτικού περιβάλλοντος.
- Η υποστήριξη της ανάπτυξης των υδατοκαλλιεργειών.
- Η εποπτεία , γνωμοδότηση, πιστοποίηση και αδειοδότηση των μέσων, των μεθόδων και των υποδομών αλιευτικής παραγωγής όπου αυτό απαιτείται.
- Η προώθηση των εθνικών και κοινοτικών οικονομικών ενισχύσεων για την ανάπτυξη του τομέα αλιείας.
- Ο εκσυγχρονισμός και προσαρμογή του αλιευτικού τομέα στο σύγχρονο περιβάλλον, των νέων τεχνολογιών και μεθοδολογιών.

2.β. Τομέας Κοινωνικών Υπηρεσιών

Καθορίζεται ως συντονιστικό όργανο τομέα το Συμβούλιο Διευθυντών Κοινωνικών υπηρεσιών, το οποίο δεν αποτελεί διοικητική μονάδα, αλλά άτυπη μονάδα αναπτυξιακού συντονισμού και προγραμματισμού στην οποία συμμετέχουν οι:

- Διευθυντής Υγείας
- Διευθυντής Κοινωνικών Δράσεων
- Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Διευθυντής Φυσικής Αγωγής
- Τμηματάρχης Υποστήριξης Νεολαίας
- Τμηματάρχης Λαϊκής Επιμόρφωσης

Το Συμβούλιο συνεδριάζει μια φορά το μήνα υπό την προεδρία του Γενικού Διευθυντή με αρμοδιότητες:

- Τον συντονισμό των επιμέρους μονάδων κοινωνικών υπηρεσιών για την βελτίωση απόδοση τους.
- Την συνολική εκτίμηση των δραστηριοτήτων του τομέα
- Την παρακολούθηση-αξιολόγηση των εξωστρεφών δραστηριοτήτων του τομέα.
- Την ανάπτυξη σύγχρονων μεθόδων management και νέων τεχνολογιών στις επί μέρους μονάδες του τομέα.

2.β.1. Διεύθυνση Υγείας

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας είναι η προαγωγή της Υγείας και η Υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου,η προστασία- εξασφάλιση της Δημόσιας Υγιεινής και η αδειοδότηση-έλεγχος πάσης φύσεως καταστημάτων παροχής υπηρεσιών και εμπορίας σκευασμάτων που αφορούν στην Δημόσια Υγεία και περίθαλψη.

Η Διεύθυνση Υγείας συγκροτείται σε δύο τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

2.β.1.1. Τμήμα Υγείας

- Η εκτέλεση πάσης φύσεως διοικητικών διαδικασιών που αφορούν στην παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.
- Η αδειοδότηση πάσης φύσεως καταστημάτων υπηρεσιών της ανθρώπινης υγείας καθώς και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.
- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, προληπτικής ιατρικής (πρωτογενούς, δευτερογενούς), κοινωνικής επανένταξης και η προστασία της υγείας των εργαζομένων σε συνεργασία με τοπικούς, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς προαγωγής της δημόσιας υγείας.

2.β.1.2. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου

- Η εποπτεία εφαρμογής του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.
- Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής και υγιεινής περιβάλλοντος.
- Η εποπτεία λειτουργίας πάσης φύσεως καταστημάτων καθώς και μεμονωμένων ελευθέρων επαγγελμάτων παροχής υπηρεσιών και σκευασμάτων που αφορούν την δημόσια υγεία και περίθαλψη και η λήψη σχετικών μέτρων.

2.β.2. Διεύθυνση Κοινωνικών δράσεων

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός της εφαρμογής αναπτυξιακών δράσεων και μέτρων πολιτικής καθώς και η εξυπηρέτηση διοικητικών διαδικασιών αδειοδοτήσεων και ελέγχου που αφορούν στην κοινωνική μέριμνα τον αποκλεισμό και την εργασία για την άρση των κοινωνικών στρεβλώσεων και την προαγωγή ικανοποιητικού βιοτικού και εργασιακού επιπέδου για το σύνολο της κοινωνίας της Χαλκιδικής.

Η Διεύθυνση συγκροτείται σε δύο τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

2.β.2.1. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων και η ψυχολογική και ηθική υποστήριξη τους.
- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμματικών και διοικητικών διαδικασιών απόκτησης (αγοράς, κατασκευής) ακινήτων και παραχώρησης αυτών σε δικαιούχους στεγαστικής συνδρομής (άστεγοι, στεγαζόμενοι σε δυσμενείς συνθήκες, κλπ)
- Η εποπτεία αδειοδότηση και οικονομική ενίσχυση πάσης φύσεως νομικών και φυσικών προσώπων μη κερδοσκοπικών, παροχής κοινωνικής πρόνοιας καθώς και η αδειοδότηση για την εφαρμογή ενεργειών κοινωνικής πρόνοιας (έρανοι, λαχειοφόρες και φιλανθρωπικές αγορές)
- Η εποπτεία, η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και ο διορισμός μελών Δ.Σ. ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδείας καθώς και των ταμείων πρόνοιας και προστασίας πολυτέκνων.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των οικοδομικών συνεταιρισμών.
- Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και τεχνικών προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.
- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

- 2.β.2.2. Τμήμα Κοινωνικής Επανένταξης

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής, κοινωνικής και ψυχολογικής υποστήριξης πληθυσμών κοινωνικού αποκλεισμού (νέοι ορεινών και απομακρυσμένων περιοχών, άτομα τρίτης ηλικίας, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες ναρκωτικών, παλιννοστούντες ομογενείς, ατόμων με ειδικές ανάγκες) και η συνεχής μέ-

ριμνα για την ομαλή κοινωνική και οικονομική τους επανένταξη.

- Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικών παροχής υπηρεσιών φιλανθρωπικού και κοινωφελούς χαρακτήρα προς τους πληθυσμούς του κοινωνικού αποκλεισμού.

2.β.3. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αποτελεί η διοίκηση, η εποπτεία και ο έλεγχος λειτουργίας των σχολειών, η μέριμνα για την βελτίωση συνθηκών λειτουργίας των σχολικών μονάδων δημοσίων και ιδιωτικών και η συνεργασία με το σύνολο των νομικών και φυσικών προσώπων που συμμετέχουν στο κοινωνικό και εκπαιδευτικό σύστημα της εκπαίδευσης με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης συγκροτείται από (2) τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

2.β.3.1. Τμήμα Διοίκησης

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού

- Οι αδειοδοτήσεις και ο έλεγχος λειτουργίας των ιδιωτικών σχολών και του προσωπικού αυτών.

- Η μεταφορά μαθητών, η μίσθωση μεταφορικών μέσων και η χορήγηση υποτροφιών.

- Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και οι μετακινήσεις των εκπαιδευτικών.

2.β.3.2. Τμήμα Εκπαίδευσης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

- Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

- Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

- Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

- Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

- Η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής σε επίπεδο Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για θέματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης.

Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

1ο Γραφείο Α/βάθμιας Εκπαίδευσης Αρναίας.

2ο Γραφείο Α/βάθμιας Εκπαίδευσης Ν.Μουδανιών.

Τα Γραφεία Α/βάθμιας Εκπαίδευσης ασκούν διοίκηση και έλεγχο στα σχολεία αρμοδιότητάς τους.

Γραφεία Σχολικών Συμβούλων Α/βάθμιας Εκπαίδευσης

- Γραφείο Σχολικού Συμβούλου 1ης Εκπαιδευτικής Περιφέρειας

- Γραφείο Σχολικού Συμβούλου 2ης Εκπαιδευτικής Περιφέρειας

- Γραφείο Σχολικού Συμβούλου 3ης Εκπαιδευτικής Περιέρειας

- Γραφείο Σχολικού Συμβούλου Προσχολικής Αγωγής

Οι Σχολικοί Σύμβουλοι ασκούν καθοδηγητικό έργο στα Σχολεία της αρμοδιότητάς τους.

2.β. 4 Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης Β/θμιας Εκπαίδευσης είναι η διοίκηση και ο έλεγχος λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων, Γενικής, Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπ/σης Δημοσίων και Ιδιωτικών, η βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας των σχολικών μονάδων σε συνεργασία με τους Σχολικούς Συμβούλους, τους Συλλόγους των Εκπ/κών, τους Συλλόγους και Ενώσεις Γονέων και Κηδεμόνων, την Τοπική Αυτοδιοίκηση με στόχο την ποιοτική βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης, συνθηκών λειτουργίαςτων Σχολικών Μονάδων και την ποιοτική αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

- Η Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

2.β.4.1. Τμήμα Διοίκησης.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

- Θέματα ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η έγκριση πρόσληψης προσωπικού στα ιδιωτικά σχολεία και τα θέματα υπηρεσιακής του κατάστασης.

- Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

- Η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2.β.4.2. Τμήμα Εκπαίδευσης.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

- Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

- Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντηστηρίων.

- Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

- Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε ακπαιδευτικό προσωπικό.

- Η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής σε επίπεδο Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για θέματα σχολικού επαγγελματικού προσανατολισμού, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, πολιτιστικής ανάπτυξης και ισότητας των δύο φύλλων.

Γραφείο Σχολικού Συμβούλου

Ο Σχολικός σύμβουλος ασκεί καθοδηγητικό έργο στα Σχολεία της αρμοδιότητάς του

2.β.5 Γραφείο Φυσικής Αγωγής.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκουν:

- Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό, (εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα Εθνικής κατηγορίας).

- Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

- Η παροχή άδειας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

- Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών δι-

οίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγ. 6 του Ν. 2240/1994).

- Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

- Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

2.β.6. Τμήμα Υποστήριξης Νεολαίας.

Σκοπό του τμήματος αποτελεί η διαρκής και με κάθε μέσο υποστήριξη της νεολαίας ως το πιο ζωτικό τμήμα του πληθυσμού της Χαλκιδικής. Η υποστήριξη της νεολαίας αφορά το σύνολο του φάσματος της οικονομικής κοινωνικής και πολιτικής ανάπτυξης της Χαλκιδικής, Ειδικότερα αρμοδιότητες του τμήματος αποτελούν:

- Η πληροφόρηση – ενημέρωση - ευαισθητοποίηση των νέων σε θέματα κοινωνίας-οικονομίας και πολιτισμού.

- Η προώθηση ζητημάτων επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής αποκατάστασης.

- Η υποστήριξη της οργανωμένης έκφρασης των νέων στο σύνολο των ζητημάτων που τους απασχολούν.

- Η από κοινού οργανωμένη αντιμετώπιση με τους νέους των σύγχρονων μείζονων κοινωνικών προβλημάτων (ναρκωτικών,aids, κλπ).

- Η υποστήριξη για την ανάληψη ενεργού ρόλου από τους νέους στην οικονομική και κοινωνική ζωή των τοπικών κοινωνιών της Χαλκιδικής.

- Η ίδρυση και λειτουργία βάσεων δεδομένων με στατιστικά στοιχεία που αφορούν στην οργάνωση εκπαίδευση επαγγελματική αποκατάσταση και εν γένει τις κρίσιμες δραστηριότητες της νεολαίας.

2.β.7. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

- Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος. Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή πρ/των επαγγελματικής κατάρτισης και η διαρκής μέριμνα για ενημέρωση και επιμόρφωση του κοινωνικού συνόλου.

- Η έγκριση της ίδρυσης Κέντρων Επιμόρφωσης και νυκτερινών δημοτικών σχολείων.

2.γ. Τομέας Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό του χώρου και των υποδομών

- Καθορίζεται ως συντονιστικό όργανο τομέα το Συμβούλιο Διευθυντών σχεδιασμού χώρου και υποδομών το οποίο δεν αποτελεί διοικητική μονάδα, αλλά άτυπη μονάδα αναπτυξιακού συντονισμού και προγραμματισμού στην οποία συμμετέχουν οι:

- Διευθυντής Τεχνικών Έργων
- Διευθυντής Οικισμού και Χωροταξίας
- Διευθυντής Μεταφορών – Επικοινωνιών
- Τμηματάρχης Περιβάλλοντος

Το Συμβούλιο συνεδριάζει μια φορά το μήνα υπό την προεδρία του Γενικού Διευθυντή με αρμοδιότητες:

- Το συντονισμό των επιμέρους μονάδων σχεδιασμού χώρου και υποδομών για την βελτίωση της απόδοσής τους.

- Την συνολική εκτίμηση των δραστηριοτήτων του τομέα και την εισήγηση προγραμματικών θεμάτων

- Την παρακολούθηση – αξιολόγηση των εξωστρεφών δράσεων του τομέα.

2.γ.1. Δ/νση Τεχνικών Έργων

Η Δ/νση είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και τη μελέτη της νομαρχιακής πολιτικής κατασκευής και συντηρήσεων των Έργων υποδομής καθώς και την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης και την έγκριση των μελετών των έργων αυτών για τον έλεγχο της κατασκευής και τεχνικής πληρότητας των έργων και των υλικών που χρησιμοποιούνται.

Η Δ/νση συγκροτείται από τμήματα και γραφεία ως εξής:

- Τμήμα Συγκοινωνιακών έργων
- Τμήμα κτιριακών έργων
- Τμήμα Υδραυλικών και Περιβαλλοντικών Έργων
- Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών
- Γραφείο Κίνησης Τεχνικού Εξοπλισμού

με τις εξής αρμοδιότητες:

2.γ.1.1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων

- Η συγκέντρωση και η εισήγηση για την κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων.

- Όλα τα θέματα σχετικά με τις μελέτες συγκοινωνιακών έργων, κατασκευές συγκοινωνιακών έργων, μελέτες και κατασκευές εργασιών συντήρησης συγκοινωνιακών έργων.

- Κάθε θέμα που αφορά την οδική κυκλοφορία τις μετρήσεις, τη σήμανση των οδών, τη σηματοδότηση και των φωτισμό αυτών. Η εκπόνηση η ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών, αντικειμένου της Διεύθυνσης. Οι τοπογραφήσεις, χαράξεις και οι αντίστοιχες ενέργειες για απαλλοτριώσεις, καθώς και κάθε τοπογραφική εργασία αναγκαία για τη μελέτη και κατασκευή των έργων.

2.γ.1.2. Τμήμα Κτιριακών Έργων

- Η συγκέντρωση και η εισήγηση για την κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων

- Όλα τα θέματα σχετικά με μελέτες κατασκευές και συντηρήσεις κτιριακών έργων

- Οι τοπογραφήσεις και οι αντίστοιχες ενέργειες για απαλλοτριώσεις καθώς και η κάθε τοπογραφική εργασία αναγκαία για την μελέτη η κατασκευή των έργων

2.γ.1.3. Τμήμα Υδραυλικών και Περιβαλλοντικών Έργων

- Όλα τα θέματα σχετικά με τις μελέτες και κατασκευές υδραυλικών και περιβαλλοντικών έργων. Η εποπτεία στη λειτουργία των υδρολογικών σταθμών.

2.γ.1.4. Γραφείο ελέγχου κατασκευών

- Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελούμενων έργων

2.γ.1.5. Γραφείο Κίνησης και Τεχνικού Εξοπλισμού

- Ο προγραμματισμός της κίνησης των οχημάτων κάθε είδους της Ν.Α. και των υπηρεσιών της.

- Η συντήρηση και η αποκατάσταση ζημιών του πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού και η φύλαξη αυτού. Η παραλαβή και αποθήκευση των πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης, σήμανσης κ.λ.π. καθώς και η διαχείριση και αποθήκευση.

2.γ.2. Διεύθυνση Οικισμού και Χωροταξίας

Η Δ/νση είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και την

εφαρμογή της πολεοδομικής-οικιστικής και χωροταξικής πολιτικής στο πλαίσιο των αρχών και των εθνικών κατευθύνσεων της πολιτικής αυτής.

Συγκροτείται από:

- Το Τμήμα πολεοδομικών και χωροταξικών σχεδίων
- Τα Τμήματα πολεοδομικών εφαρμογών

Πολυγύρου
Μουδανιών
Αρναίας
Κασσανδρείας

- Το Τμήμα Αυθαιρέτων

Με τις εξής αρμοδιότητες:

2.γ.2.1. Τμήμα Πολεοδομικών και Χωροταξικών Σχεδίων

- Η εξειδίκευση των κατευθυντήριων γραμμών Χωροταξικής Πολιτικής σε επίπεδο Νομού για τη δομή και την οργάνωση του φυσικολειτουργικού χώρου, τις χρήσεις της γης, τη χωρική διάρθρωση του οικιστικού δικτύου και τις ζώνες ειδικού σχεδιασμού. Η επεξεργασία προγραμμάτων επεμβάσεων στο πλαίσιο του χωροταξικού σχεδιασμού νομαρχιακού επιπέδου.
- Η συλλογή, ανάλυση, επεξεργασία και αξιολόγηση των απαραίτητων στοιχείων και στατικών δεδομένων για το χωροταξικό πληροφοριακό σύστημα.
- Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεων και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού-έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεων τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.
- Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.
- Η διατύπωση προτάσεων για το χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς
- Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).
- Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων, εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2.γ.2.2. Τμήματα Πολεοδομικών Εφαρμογών

Πολυγύρου
Ν.Μουδανιών
Αρναίας
Κασσανδρείας

- Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.
- Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.
- Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.
- Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.
- Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.
- Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.
- Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.
- Ο έλεγχος της στατιστικής επάρκειας των οικοδομικών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.
- Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.
- Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

2.γ.2.3. Τμήμα Αυθαιρέτων

- Η λεπτομερής καταγραφή και η δημιουργία βάσεως δεδομένων των αυθαίρετων κτισμάτων του Νομού.
- Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

2.γ.3. Διεύθυνση Μεταφορών - Επικοινωνιών

Στις γενικές αρμοδιότητες της Δ/νσης υπάγονται ο σχεδιασμός, και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στο σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Δ/νση συγκροτείται από δύο (2) τμήματα:

- Το Τμήμα Συγκοινωνιών-Επικοινωνιών.
- Το Τμήμα Ελέγχου Οχημάτων.

με τις εξής αρμοδιότητες:

2.γ.1.3. Τμήμα Συγκοινωνιών - Επικοινωνιών.

- Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.
- Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νόμο.
- Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).
- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης(Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.)
- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.
- Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.
- Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης ο-

χημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

- Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατικών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνικών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

- Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκίνητων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

- Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση πτυχίου χειριστή ασύρματου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρονικού και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές).

- Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατικών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

- Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λυμένος, καθορισμός του ανώτατου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

- Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

- Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

- Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

- Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδηγού μεταφορές επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων.

2.γ.3.2. Τμήμα Ελέγχου Οχημάτων.

- Τον προγραμματισμό και την υλοποίηση του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των οχημάτων πάσης φύσεως του Νομού.

- Τον προγραμματισμό και την υλοποίηση κάθε είδους ειδικού τεχνικού ελέγχου των οχημάτων και των εγκαταστάσεων προστασίας του περιβάλλοντος από την ρύπανση που προκύπτει από την λειτουργία και την κίνηση των οχημάτων.

2.γ.4. Τμήμα Περιβάλλοντος

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

- Η διαχείριση του Φυσικού περιβάλλοντος

- Η παρακολούθηση της ποιότητας του θαλάσσιου ύδατος

- Η μέριμνα για την συγκέντρωση των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για την λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον.

- Ο συντονισμός των ενεργειών για την παρακολούθηση και προστασία του περιβάλλοντος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις όπου ο φυσικός αποδέκτης, οι προστατευτέοι φυσικοί πόροι, οι ρυπαίνουσες δραστηριότητες, οι ενδεικνυόμενες λύσεις παρουσιάζουν διανουαρχικό χαρακτήρα.

- Η παροχή σύμφωνης γνώμης για θέματα προέγκρισης χωροθέτησης έργων και δραστηριοτήτων κατά τις διατάξεις της υπ. Αριθμ. 69259/5387/90 ΚΥΑ (ΦΕΚ 678 Β') που διατηρούνται στην Περιφέρεια, σύμφωνα με τον αριθμό 2 του π.δ/τος 28 της 28-1-1993 (ΦΕΚ 9 Α'), όπου αυτή απαιτείται στα πλαίσια των εφαρμογών των διατάξεων για την αποκέντρωση των σχετικών αρμοδιοτήτων σε φορείς του Νομού ή της Περιφέρειας.

- Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Άρθρο 3

Προσωπικό

1. Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής διακρίνονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

α. Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ)

Α. Κλάδοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) :

1. ΠΕ Διοικητικού
2. ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
3. ΠΕ Αρχιτεκτόνων
4. ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
5. ΠΕ Χημικών Μηχανικών
6. ΠΕ Χημικών
7. ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών
8. ΠΕ Αγρον. Τοπογράφων Μηχανικών
9. ΠΕ Ιατρών - υγειονολόγων
10. ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων
11. ΠΕ Γεωπόνων
12. ΠΕ Κτηνιάτρων
13. ΠΕ Δασολόγων
14. ΠΕ Γεωλόγων
15. ΠΕ Εκπαιδευτικών
16. ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων
17. ΠΕ Πληροφορικής

18. ΠΕ Οικονομικού
19. ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης
20. ΠΕ Περιβαντολόγων
21. ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών
22. ΠΕ Ψυχολόγων

Β. Κλάδοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ):

1. ΤΕ Διοικητικού– Λογιστικού
1. ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών
2. ΤΕ Τοπογράφων
3. ΤΕ Πληροφορικής
4. ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
5. ΤΕ Γεωπονίας τροφίμων
6. ΤΕ Οικονομικού
7. ΤΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων
8. ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
9. ΤΕ Επισκεπτριών Νοσοκόμων
10. ΤΕ Νοσηλευτριών
11. ΤΕ Μαιών
12. ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών

Γ. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ):

1. ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
2. ΔΕ Χειριστές Η/Υ
3. ΔΕ Εργοδηγών
4. ΔΕ Σχεδιαστών
5. ΔΕ Δομικών Έργων
6. ΔΕ Μηχανολόγων
7. ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας
8. ΔΕ Σπερματεγχυτών
9. ΔΕ Βαρέων Επιζωοτιών
10. ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων
11. ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων
12. ΔΕ Διοικητικού - Στενογράφων
13. ΔΕ Οδηγών
14. ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων
15. ΔΕ Τεχνιτών Αυτοκινήτων
16. ΔΕ Φυλάκων

Δ. Κλάδοι Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) :

1. ΥΕ Φυλάκων
2. ΥΕ Νυκτοφυλάκων
3. ΥΕ Κλητήρων
4. ΥΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων
5. ΥΕ Συντηρητών Υδραυλικών
6. ΥΕ Νοσοκόμων
7. ΥΕ Καθαριστριών
8. ΥΕ Εργατών
9. ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού
10. ΥΕ Συντηρητών – Επιστατών
11. ΥΕ Επιστατών
12. ΥΕ Οδηγών

Άρθρο 4

Εισαγωγικός και Καταληκτικός βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός αυτών ο βαθμός Α΄.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός αυτών ο βαθμός Β΄.

Άρθρο 5

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού

- Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού περιλαμβάνει 16 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 14 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων περιλαμβάνει 6 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 4 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΠΕ Χημικών περιλαμβάνει 2 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων περιλαμβάνει 9 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών – Υγειονολόγων περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει 3 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει 44 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει 23 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Δασολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Εκπαιδευτικών περιλαμβάνει 9 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων περιλαμβάνει 3 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 3 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Οικονομικών περιλαμβάνει 5 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης περιλαμβάνει 2 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Περιβαντολλόγων περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών περιλαμβάνει 2 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού περιλαμβάνει 10 θέσεις
- Ο κλάδος ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 3 θέσεις
- Ο κλάδος ΤΕ Τοπογράφων περιλαμβάνει 4 θέσεις
- Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 5 θέσεις
- Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει 8 θέσεις
- Ο κλάδος ΤΕ Γεωπονίας Τροφίμων περιλαμβάνει 5 θέσεις
- Ο κλάδος ΤΕ Οικονομικού περιλαμβάνει 2 θέσεις
- Ο κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων περιλαμβάνει 6 θέσεις
- Ο κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 8 θέσεις
- Ο κλάδος ΤΕ Επισκεπτριών Νοσοκόμων περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΤΕ Νοσηλευτριών περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΤΕ Μαιών περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών περιλαμβάνει 4 θέσεις
- Ο κλάδος ΤΕ Ιχθυοκομίας Αλιείας περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού περιλαμβάνει 79 θέσεις
- Ο κλάδος ΔΕ Η/Υ περιλαμβάνει 12 θέσεις
- Ο κλάδος ΔΕ εργοδηγών περιλαμβάνει 30 θέσεις
- Ο κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών περιλαμβάνει 2 θέσεις
- Ο κλάδος ΔΕ Δομικών Έργων περιλαμβάνει 5 θέσεις
- Ο κλάδος ΔΕ Μηχανολόγων περιλαμβάνει 1 θέση

- Ο κλάδος ΔΕ Τεχν. Γεωργία περιλαμβάνει 3 θέσεις
- Ο κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών περιλαμβάνει 6 θέσεις
- Ο κλάδος ΔΕ Βαρέων Επιζωοτιών περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΔΕ Βοηθών εργαστηρίων περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων περιλαμβάνει 12 θέσεις
- Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικών - Στενογράφων περιλαμβάνει 2 θέσεις.
- Ο κλάδος ΔΕ Οδηγών περιλαμβάνει 15 θέσεις
- Ο κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων περιλαμβάνει 6 θέσεις
- Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Αυτοκινήτων περιλαμβάνει 9 θέσεις
- Ο κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής περιλαμβάνει 3 θέσεις
- Ο κλάδος ΔΕ Φυλάκων περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΥΕ Φυλάκων περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΥΕ Κλητήρων περιλαμβάνει 5 θέσεις
- Ο κλάδος ΥΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΥΕ Συντηρητών Υδραυλικών περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΥΕ Νοσοκόμων περιλαμβάνει 3 θέσεις
- Ο κλάδος ΥΕ Καθαριστριών περιλαμβάνει 9 θέσεις
- Ο κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει 3 θέσεις
- Ο κλάδος ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΥΕ Συντηρητών – Επιστατών περιλαμβάνει 14 θέσεις
- Ο κλάδος ΥΕ Επιστατών περιλαμβάνει 9 θέσεις
- Ο κλάδος ΥΕ Οδηγών περιλαμβάνει 1 θέση
- Ο κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων περιλαμβάνει 48 θέσεις
- Ο κλάδος ΠΕ Ειδικών Συμβούλων – Ειδικών Συνεργατών περιλαμβάνει 4 θέσεις

Οι θέσεις του προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου ορίζονται ως κάτωθι:

Α. ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών 1

Β. ΔΕ εργοδηγών 1

Γ. ΔΕ Η/Υ 1

Δ. ΥΕ Εργατών 1

Ε. ΥΕ Καθαριστριών 1

- Οι υπάλληλοι αυτοί κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις του οργανισμού λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- Οι προσωπαγείς θέσεις ανέρχονται σε 10
- Οι υπάλληλοι αυτοί κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις του Οργανισμού λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Η κατανομή των θέσεων και του προσωπικού κατά υπηρεσιακή μονάδα θα γίνεται με απόφαση του Νομάρχη
- Τα προσόντα διορισμού των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθορίζονται με βάση το Π.Δ. 194/88 , ΠΔ 172/92και ΠΔ 368/92
- Τα συμβούλια και οι επιτροπές κάθε υπηρεσιακής μονάδας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης εξακολοθούν να λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 6

Προϊστάμενοι

Στις παρακάτω Διευθύνσεις προΐστανται υπάλληλοι ως εξής:

Α) Γενική Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διοίκησης υπάλληλοι κλάδων ΠΕ κατηγορίας με βαθμό Α και δεκαπενταετή πραγματική υπηρεσία και:

Διεύθυνση Ανάπτυξης και Προγραμματισμού υπάλληλοι ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης και ΠΕ Διοικητικού.

Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης υπάλληλοι ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Β) Γενική Διεύθυνση Παραγωγικών Δραστηριοτήτων και Υπηρεσιών υπάλληλοι κλάδων ΠΕ κατηγορίας με βαθμό Α και δεκαπενταετή πραγματική υπηρεσία και :

α) Στις διευθύνσεις :

Αγροτικής ανάπτυξης υπάλληλοι ΠΕ Γεωπόνων

Κτηνιατρικής υπάλληλοι ΠΕ Κτηνιάτρων

Πολιτικής Γης και Τοπογραφήσεων υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων ή ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων

Δευτερογενών και Τριτογενών Δραστηριοτήτων ΠΕ υπάλληλοι Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανολόγων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Αγροφυλακής , υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού

β) Στις Διευθύνσεις

Υγείας υπάλληλοι ΠΕ Ιατρών

Κοινωνικών Δράσεων, υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, υπάλληλοι ΠΕ Εκπαιδευτικών, 1ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αρναίας, υπάλληλοι ΠΕ Εκπαιδευτικών, 2ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Μουδανιών, υπάλληλοι ΠΕ Εκπαιδευτικών .

Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης , υπάλληλοι ΠΕ Εκπαιδευτικών

Γραφείο Φυσικής Αγωγής, υπάλληλοι ΠΕ Εκπαιδευτικών

γ) Στις Διευθύνσεις

Τεχνικών Έργων , υπάλληλοι ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Οικισμού και Χωροταξίας, υπάλληλοι ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Αγρονόμων – Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης

Μεταφορών Επικοινωνιών, υπάλληλοι ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων.

Γ) Στα παρακάτω Τμήματα, Γραφεία ή άλλες υπηρεσιακές μονάδες της Ν.Α. προΐστανται υπάλληλοι ως εξής :

α) Στο αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας και ΠΣΕΑ υπάλληλοι όλων των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ

β) Στα Τμήματα :

Προγραμματισμού

Τεκμηρίωσης

της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Προγραμματισμού, υπάλληλοι ΠΕ ή ΤΕ οιουνδήποτε κλάδου

γ) Στα Τμήματα:
Εισροών
Εκροών
της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, υπάλληλοι κλάδων ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

δ) Στα Τμήματα:
Προσωπικού
Διοικητικών Πράξεων
της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, υπάλληλοι κλάδων ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ε) Στο αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης πολιτών, υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ οιονδήποτε κλάδου.

ζ) Στα Τμήματα:
Προγραμματισμού και Μελετών
Εφαρμογών Γεωργικής Ανάπτυξης
Γεωργίας
Κτηνοτροφίας
Παρεμβάσεων – Εισοδηματικών Ενισχύσεων
της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης, υπάλληλοι ΠΕ Γεωπόνων

η) Στα Τμήματα :
Εφαρμογών και Υποστήριξης της Κτηνιατρικής Υγείας
Ελέγχου και Προστασίας της Δημόσιας Υγείας
της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής, υπάλληλοι ΠΕ Κτηνιάτρων.

θ) Στις Μονάδες Υποστήριξης Πρωτογενών Δραστηριοτήτων Αρναίας, Ιερισσού, Νικήτης, Καλλικράτειας, Μουδανιών, Πολυγύρου, Κασσάνδρειας να ορίζονται ως συντονιστές διοικητικών διαδικασιών υπάλληλοι ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Κτηνιάτρων. Σε ότι αφορά το ουσιαστικό περιεχόμενο του διοικητικού και επιστημονικού έργου τα στελέχη των μονάδων διοικούνται ανάλογα με το έργο τους είτε από την Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, Τμήμα Εφαρμογών Γεωργικής Ανάπτυξης είτε της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής, Τμήμα Εφαρμογών και Υποστήριξης της Κτηνιατρικής Υγείας.

ι) Στη μονάδα Τεχνολογικής Υποστήριξης Θερμοκηπίων Ορμύλιας, υπάλληλος ΠΕ Γεωπονικού με μεταπτυχιακή εξειδίκευση.

ια) Στο Κτηνιατρείο Συκιάς, υπάλληλοι ΠΕ Κτηνιάτρων.

ιβ) Στα Τμήματα :
Εποικισμού – αναδασμού
Τοπογραφήσεων
της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης και Τοπογραφήσεων , υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού στο πρώτο και ΠΕ ή ΤΕ Τοπογράφων ή ΔΕ Τεχνικών Δομικών Έργων στο δεύτερο.

ιγ) Στα Τμήματα:
Βιομηχανίας
Τουρισμού – Πολιτισμού
Εμπορίου
Επιθεώρησης Εργασίας
της Διεύθυνσης Δευτερογενών – Τριτογενών Δραστηριοτήτων, υπάλληλοι ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων στο πρώτο, ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΠΕ Μηχανικών στο δεύτερο, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού στο τρίτο και τέταρτο.

ιδ) Στα τμήματα
Αγρονομείο Πολυγύρου
Αγρονομείο Ν. Μουδανιών
Αγρονομείο Αρναίας
της Διεύθυνσης Αγροφυλακής υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

ιε) Στο αυτοτελές τμήμα Υδάτινου Δυναμικού και Ορυκτού Πλούτου, υπάλληλοι ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Περιβαντολλόγων.

ιστ) Στο αυτοτελές τμήμα Αλιείας υπάλληλοι ΠΕ βιολόγων – ιχθυολόγων

ιζ) Στα τμήματα
Υγείας
Υγειονομικού Ελέγχου
της Διεύθυνσης Υγείας υπάλληλοι ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

ιη) Στα Τμήματα :
Κοινωνικής Μέριμνας
Κοινωνικής Επανένταξης
της Διεύθυνσης Κοινωνικών Δράσεων, υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

ιθ) Στα Τμήματα:
Διοίκησης, ΠΕ Δ/κού ή ΤΕ Δ/κου – Λογ/κου ή ΔΕ Δ/κου – Λογ/κού
Εκπαίδευσης, ΠΕ Εκπαιδευτικών
της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

κ) Στα τμήματα:
Διοίκησης, ΠΕ Δ/κού ή ΤΕ Δ/κου – Λογ/κου ή ΔΕ Δ/κου – Λογ/κού
Εκπαίδευσης, ΠΕ Εκπαιδευτικών
Της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ,

κα) Στο αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της Νεολαίας, υπάλληλοι ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΠΕ Διοικητικού ή Τ.Ε. Κοινωνικών Επιστημών.

κβ) Στο αυτοτελές Τμήμα Λαϊκής, Επιμόρφωσης, υπάλληλοι ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

κγ) Στα τμήματα
Συγκοινωνιακών Έργων
Κτιριακών Έργων
Υδραυλικών και Περιβαλλοντικών Έργων
της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων , υπάλληλοι ΠΕ Μηχανικών

κδ) Στα Τμήματα
Πολεοδομικών και Χωροταξικών Σχεδίων
Πολεοδομικών Εφαρμογών Πολυγύρου, Μουδανιών, Αρναίας, Κασσανδρείας.
Αυθαιρέτων
της Διεύθυνσης Οικισμού και Χωροταξίας, υπάλληλοι ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών

κε) Στα τμήματα :
Συγκοινωνιών – Επικοινωνιών
Ελέγχου οχημάτων
της Διεύθυνσης Μεταφορών – Επικοινωνιών, υπάλληλοι ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

κζ) Στο αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος υπάλληλοι ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών.

Άρθρο 7

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Άρθρο 8

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Οργανισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

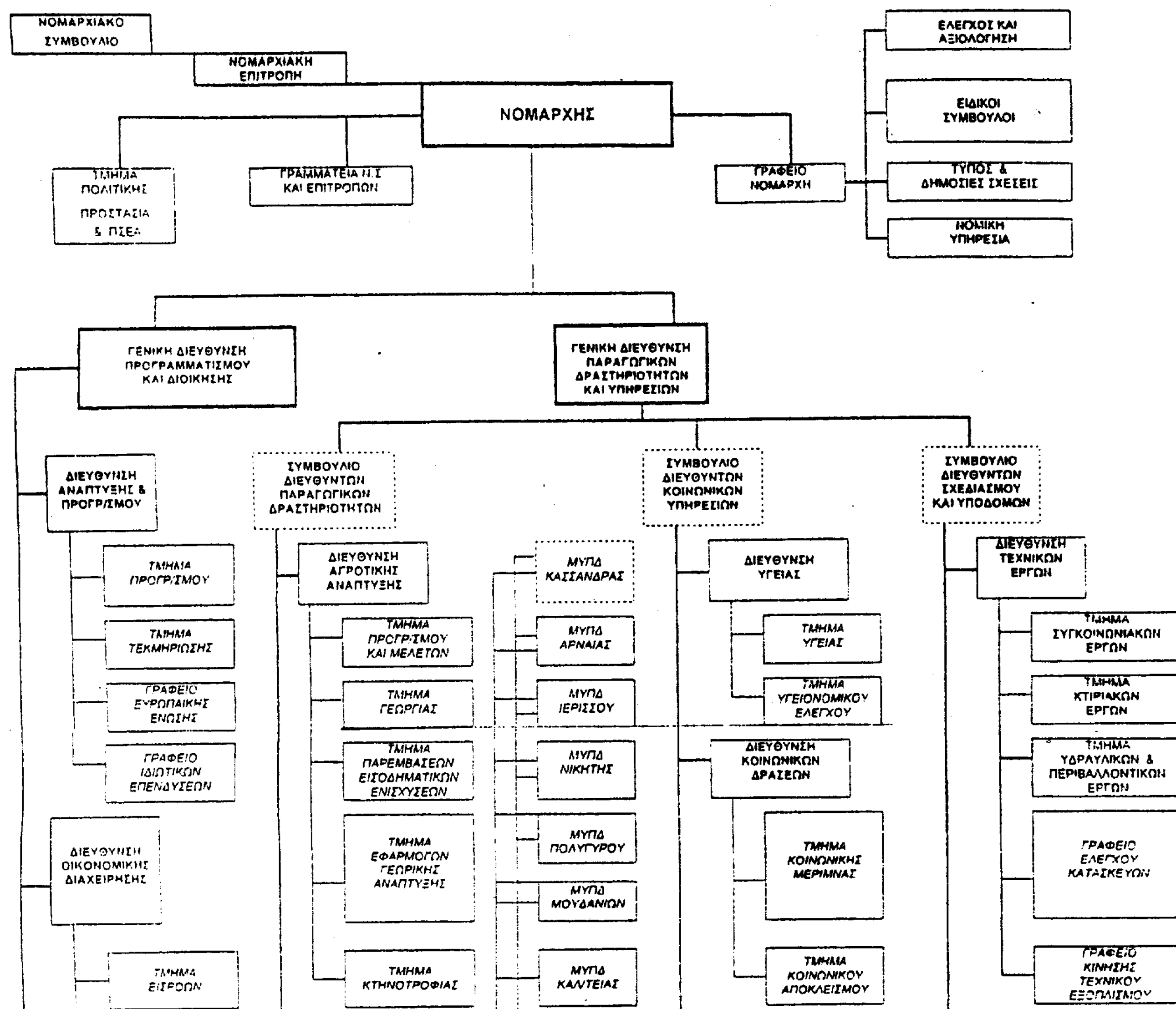
Πολύγυρος, 24 Νοεμβρίου 1997

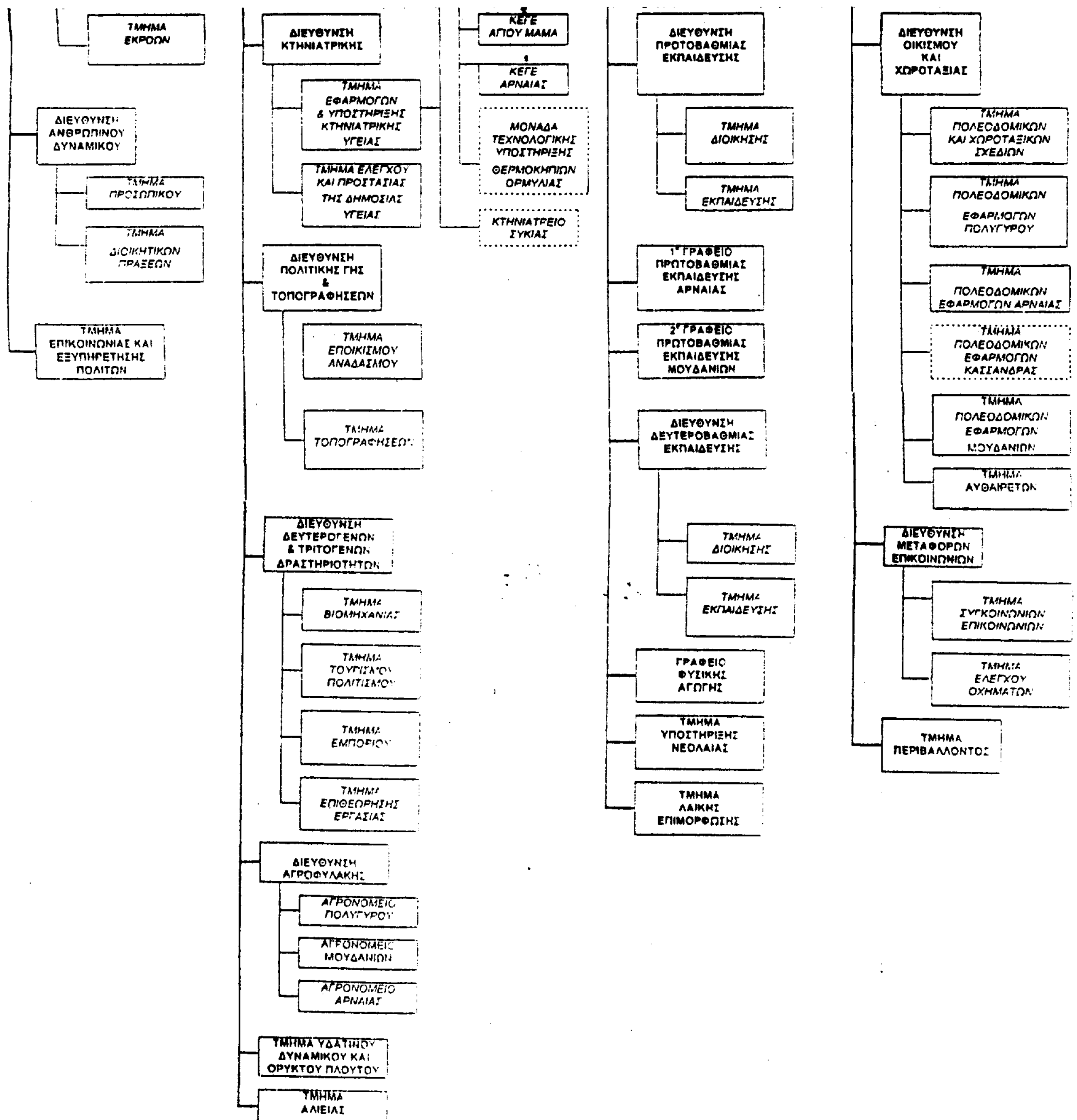
Ο Πρόεδρος

Του Νομαρχιακού Συμβουλίου

ΙΩΑΚΕΙΜ ΚΡΙΚΕΛΙΚΟΣ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ




ΤΜΗΜΑ ΕΚΡΟΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΕΓΕ ΑΓΙΟΥ ΜΑΜΑ
ΚΕΓΕ ΑΡΝΑΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΩΝ ΟΡΜΥΛΙΑΣ
ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΥΚΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ & ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΩΝ & ΤΡΙΤΟΓΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΟ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ
ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΟ ΑΡΝΑΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΔΑΤΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
1° ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΡΝΑΙΑΣ
2° ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΡΝΑΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ-3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ